

Федеральное агентство лесного хозяйства
(Рослесхоз)

Федеральное бюджетное учреждение

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

(ФБУ «СПбНИИЛХ»)

ПРИКАЗ

03.04.2025 № 120

Г Об утверждении Положения о Совете
молодых ученых и специалистов
института

Во исполнение рекомендаций плановой комбинированной комплексной проверки деятельности Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» (Акт № 1П/2025 от «25» апреля 2025 года) и в целях упорядочения деятельности Совета молодых ученых и специалистов ФБУ «СПбНИИЛХ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете молодых ученых и специалистов ФБУ «СПбНИИЛХ», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу распоряжение ФБУ «СПбНИИЛХ» от 27.03.2024 г. № 02-р.

Директор

П.А. Рыченков

**Положение
о Совете молодых ученых и специалистов ФБУ «СПбНИИЛХ»**

1. Общие положения

1.1. Совет молодых ученых и специалистов ФБУ «СПбНИИЛХ» (далее – СМУ) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, действующим в целях создания условий для развития научно-исследовательской деятельности и содействия профессиональному росту молодых ученых и специалистов.

1.2. Решения СМУ носят рекомендательный характер. В целях реализации решений СМУ могут издаваться приказы и распоряжения ФБУ «СПбНИИЛХ» (далее – Институт).

1.3. СМУ создается и распускается приказом директора Института.

1.4. В своей деятельности СМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями Института, а также настоящим Положением.

1.5. Основными задачами СМУ являются:

- содействие участию молодых ученых и специалистов в прикладных научных исследованиях и разработках;
- повышение общего уровня профессиональной подготовки молодых учёных в рамках научной работы Института;
- объединение молодых учёных и специалистов Института в научно-исследовательские и иные группы;
- информирование молодых учёных и специалистов Института об актуальных изменениях в Институте и в сфере образования и науки;
- содействие установлению, поддержанию и развитию связей молодых ученых и специалистов Института с научными обществами других организаций, ведущими учеными и практиками;
- содействие участию молодых ученых и специалистов в научных конференциях, семинарах и других мероприятиях научно-познавательного содержания.

2. Формирование состава СМУ

2.1. В состав СМУ входят председатель, заместитель председателя и члены СМУ.

2.2. Членами СМУ могут стать молодые специалисты, принимающие участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, аспиранты, соискатели, докторанты, инженерно-технические работники и научные сотрудники Института без ученой степени и с ученой степенью кандидата наук в возрасте до 35 лет, с ученой степенью доктора

наук – в возрасте до 40 лет, выразившие своё согласие стать членами СМУ в письменной форме.

2.3. К компетенции Председателя относятся:

- планирование работы на год;
- созыв заседания;
- подведение итогов работы за год;
- решение оперативных вопросов в деятельности СМУ;
- участие в заседаниях СМУ Рослесхоза;
- участие в заседаниях Учёного Совета ФБУ «СПбНИИЛХ».

3. Права и обязанности членов СМУ

3.1. Члены СМУ имеют право:

- предлагать для обсуждения на заседании СМУ актуальные вопросы, направленные на эффективное проведение научных исследований в Институте; обсуждение участия в проводимых научных конференциях и семинарах; обсуждение работы СМУ; другие вопросы, относящиеся к деятельности СМУ.

- принимать участие в заседании СМУ;

- содействовать установлению, поддержанию и развитию связей молодых ученых Института с научно-исследовательскими центрами, вузами, другими научными организациями, ведущими учеными и практиками лесного хозяйства;

- распространять среди членов СМУ информацию о проводимых научных конференциях, семинарах, конкурсах и грантах, принимать в них участие.

3.2. Члены СМУ обязаны:

- своевременно представлять материалы на заседания СМУ;
- своевременно исполнять решения, принятые на заседании СМУ.

4. Организация работы СМУ

4.1. Основной формой деятельности СМУ являются заседания. Заседаниями СМУ руководит Председатель СМУ, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.2. Повестку дня заседания СМУ готовит Председатель СМУ, а в его отсутствие – заместитель Председателя СМУ.

4.3. Предложения по рассмотрению на заседании СМУ вопросов могут внести все члены СМУ, администрация Института, Федеральное агентство лесного хозяйства.

4.4. Решение о рассмотрении на заседании СМУ предложенных к обсуждению вопросов принимается Председателем СМУ, а в его отсутствие – заместителем Председателя СМУ.

4.5. На заседаниях СМУ могут присутствовать представители Рослесхоза, Ученого совета Института, администрации Института. Указанные лица права голоса при проведении голосования не имеют.

4.6. Заседания СМУ могут проводиться в формате видеоконференции, либо на очном заседании. Формат проведения заседания СМУ выбирает председательствующий на заседании.

4.7. Заседания СМУ должны проходить минимум 4 раза в год.

4.8. В период между заседаниями работа ведётся через организацию рабочих групп по направлениям деятельности СМУ. К направлениям деятельности СМУ относятся:

- реализация поручений СМУ Рослесхоза,
- сбор информации о деятельности молодых учёных и специалистов,
- содействие организации образовательных проектов для молодых учёных и специалистов на базе ФБУ «СПбНИИЛХ»,
- содействие участию молодых учёных и специалистов Института в научных мероприятиях (конференциях, форумах, круглых столах и т.д.), в том числе, ходатайство о компенсации расходов на транспорт до места проведения мероприятия и проживание,
- информирование о грантах, конкурсах, конференциях и других научных мероприятиях, имеющих значение для молодых учёных и специалистов,
- организация совместных междисциплинарных исследований между молодыми учёными и специалистами как внутри Института, так и при взаимодействии с другими учреждениями, подведомственными Федеральному агентству лесного хозяйства.

5. Порядок принятия решений СМУ

5.1. Решения СМУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего на собрании считается решающим.

5.2. Результаты обсуждения вопросов на заседании оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

5.3. Материалы работы СМУ хранятся у Председателя СМУ.